



ISTITUTO COMPRENSIVO di CRUCOLI
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria 1° grado
Via Nicholas Green snc- Tel. 0962/34298 - Fax 0962/337471
Codice Mecc.: KRIC819002 - C.F. **91021270797** - E-mail: kric819002@istruzione.it
88812 - CRUCOLI

Appendice

al Regolamento generale di Istituto

Misure per la prevenzione del contagio da

Sars-CoV-2

a.s.2021/2022

Approvato con delibera n. 4 del Consiglio di Istituto del 17 settembre 2021

1. Premessa normativa

Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2021/2022 e può essere modificato in relazione al sorgere di nuove esigenze e aggiornamenti normativi.

Le modifiche successive potranno essere apportate direttamente dal dirigente scolastico, con successiva ratifica da parte del Consiglio di Istituto.

Esso individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, alunni, famiglie, docenti e personale non docente.

Riferimenti normativi:

Si rimanda al seguente link: <https://www.istruzione.it/iotornoascuola/norme.html>
<https://www.istruzione.it/iotornoascuola/indicazioni.html>

2. Disposizioni comuni

Tutti (personale scolastico e famiglie/allievi) devono rispettare le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

- distanza di sicurezza interpersonale raccomandata di almeno un metro salvo che le condizioni strutturali-logistiche degli edifici non lo consentano;
- utilizzo obbligatorio dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie (mascherina chirurgica);
- pulizia e disinfezione delle mani.

I docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici, gli alunni e i visitatori hanno l'obbligo di:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di **temperatura oltre i 37.5°** o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- rimanere al proprio domicilio se sono stati a contatto con persone positive **al COVID-19** nei 14 giorni precedenti o che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- rispettare tutte le **disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico**;
- **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria attività all'interno della scuola.
- L'ingresso a scuola di lavoratori e/o già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza da cui risulti la "**avvenuta negativizzazione**" del tampone secondo le modalità previste.

3. Visitatori

I visitatori potranno accedere a scuola solo previo **appuntamento** e dovranno seguire le disposizioni che troveranno sulle locandine informative e sulla cartellonistica, attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale e recarsi presso l'ufficio o svolgere l'attività che li ha indotti ad andare a scuola.

Sarà privilegiato di norma il ricorso alle **comunicazioni a distanza**, anche in modalità telematica.

L'accesso è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione.

I visitatori (tranne per le persone che hanno una presenza che si può definire continuativa o frequente all'interno della sede scolastica) sono tenuti a:

- **esibire il green pass** (certificazione verde COVID-19) **al personale autorizzato**;
- **utilizzare una mascherina di propria dotazione**;
- **mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro**;
- **rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.**

4. Spazi comuni e riunioni

Nell'utilizzo degli **spazi comuni** i docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici e gli alunni dovranno avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune (dispenser sapone, maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello di ingresso, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.) di igienizzare le mani.

L'ingresso agli spazi comuni è contingentato in relazione al numero di persone ammesse nel rispetto di una distanza di sicurezza interpersonale raccomandata di almeno un metro.

Per la gestione delle **riunioni in presenza**, quando indispensabili, è necessario:

- che sia autorizzata dal Dirigente Scolastico;
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;
- che tutti i partecipanti siano in possesso di green pass, indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro.
- che, al termine dell'incontro, sia garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente.

Per ogni riunione verrà individuato un responsabile organizzativo, che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.

5. Prontuario delle regole anti-COVID per il personale docente

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti per prevenire contagi virali).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
5. Va mantenuto il **distanziamento** fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali.
6. La disposizione dei **banchi e delle cattedre** non deve essere modificata. Sul pavimento sono predisposti adesivi per le gambe anteriori dei banchi.

7. Deve essere evitato ogni **assembramento** nelle sale docenti e presso i distributori di bevande. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente e dei distributori di bevande è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.

7. Si raccomanda l'utilizzo delle **comunicazioni telematiche** per tutte le situazioni non urgenti.

8. Usare la **mascherina** chirurgica e seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI.

9. Particolare attenzione dovrà essere dedicata alla relazione con gli alunni **disabili**. L'inclusione dovrà essere il principio ispiratore di ogni attività didattica nel rispetto delle esigenze e del percorso formativo di ciascun alunno. Qualora non sia possibile rispettare le distanze previste, i docenti indosseranno la mascherina chirurgica e altri eventuali DPI (ad es. visiera, guanti, mascherina trasparente).

10. Per lo svolgimento dell'attività motoria sportiva nelle palestre scolastiche, il CTS distingue in base al "colore" con cui vengono identificati i territori in relazione alla diffusione del contagio. In particolare, **nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili** ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. In **zona gialla e arancione**, raccomanda lo svolgimento di **attività unicamente di tipo individuale**. Per quanto riguarda le **attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive all'aperto**, il CTS non prevede in zona bianca l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri. Per le stesse **attività da svolgere al chiuso**, è raccomandata l'adeguata aerazione dei locali.

Gli attrezzi sportivi (es. pallone) saranno disinfettati al termine di ogni attività e saranno ad uso esclusivo di ciascun gruppo-classe; non è consentito, in alcun caso, il passaggio o lo scambio di tali attrezzi con altri gruppi.

11. Durante le lezioni e durante il consumo del **pasto** a scuola i docenti devono garantire il **distanziamento** previsto fra e con gli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande. Docenti ed alunni sono tenuti ad igienizzarsi le mani prima dei pasti e della merenda che si consumeranno seduti al proprio banco. Poi i ragazzi si potranno alzare per una pausa relax, indossando correttamente la mascherina.

12. Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità **ricambi di aria** (almeno 1 ogni ora) e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte. Si vedano anche le disposizioni relative alle "pause relax" e agli intervalli nel prontuario regole per famiglie e alunni.

13. Si raccomanda l'**igiene** delle mani e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.

14. In tutti gli ordini di scuola sarà necessario favorire una accurata **igiene delle mani** attraverso lavaggi con il sapone e l'utilizzo di soluzioni igienizzanti. Gli alunni devono potersi lavare frequentemente le mani col sapone.

15. Fa parte della cura educativa dei docenti **sensibilizzare** gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi, come comportarsi in caso di starnuto o tosse. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica disponibile.

16. Si raccomanda di controllare l'**afflusso ai bagni** degli alunni: non potranno uscire più di due alunni alla volta (1 alunno e 1 alunna) durante gli intervalli fissati ad orari diversi per classe; un solo alunno durante le lezioni sorvegliato dal collaboratore scolastico la cui postazione permetterà una completa visuale del percorso dalle aule ai bagni.

17. Su un registro cartaceo, custodito nel cassetto della cattedra di ogni singola aula, dovrà essere annotato con particolare cura e tempestività qualsiasi spostamento del singolo alunno, anche per rispondere alle esigenze di tracciamento degli spostamenti di alunni e docenti.

Si veda anche il prontuario delle regole per famiglie e alunni nel quale sono riportate indicazioni prescrittive anche per i docenti.

6. Prontuario delle regole anti-COVID per il personale ATA

Sezione A (norme valide per tutto il personale ATA)

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
5. Si raccomanda l'**igiene delle mani** e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
6. Leggere attentamente la **cartellonistica** anti covid 19 presente nei locali scolastici.
7. Una volta terminati, richiedere i DPI all'ufficio personale.
8. Evitare l'assembramento presso i **distributori di bevande**. L'utilizzo dei distributori è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
9. Indossare la **mascherina** chirurgica e seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina.

Sezione B (norme specifiche per il personale di segreteria)

1. Rimanere alla propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. I contatti con gli altri colleghi devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono. Se ciò non è possibile allora dovranno indossare la mascherina chirurgica e rispettare il distanziamento di sicurezza.
2. Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite **appuntamenti** con l'utenza.
3. Favorire sempre, ove possibile, **rapporti telematici** con l'utenza.
4. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il **distanziamento** previsto.

Sezione C (norme specifiche per i collaboratori scolastici)

1. Compilare il **registro** per il tracciamento delle presenze di utenti esterni.
2. Controllare che venga rispettato il **distanziamento** previsto.
3. Verificare che nelle aule la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e ripristinarla, se necessario.
4. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad **utilizzare i DPI** prescritti per l'uso.
5. I DPI vengono consegnati presso l'ufficio personale e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le **istruzioni** che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.

5. Per il personale addetto alla **reception**: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno.
6. Per il personale addetto alle **pulizie** degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine e con altro DPI se previsto.
7. Dopo aver **conferito** la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
8. Il personale che si reca presso l'**ufficio postale** o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, deve indossare i guanti e la mascherina. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, si procede con il lavaggio delle mani o la disinfezione con gel. I guanti utilizzati saranno gettati negli appositi contenitori per i rifiuti.
9. Nel corso dell'attività lavorativa, **arieggiare** i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti.
10. Assicurare la presenza nei bagni di **dispenser** di **sapone** liquido e **salviette** di carta per asciugare le mani. Verificare la presenza di **gel** igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici.
11. Effettuare la **pulizia** quotidiana e la **sanificazione** periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e, per l'Infanzia, la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi (vedi sezione successiva).

7. Prontuario delle regole anti-COVID per le famiglie e gli alunni

1. Le famiglie effettuano il controllo della **temperatura** corporea degli alunni a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola così come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020.
2. I genitori **non devono assolutamente mandare a scuola** i figli che abbiano febbre oltre i 37.5° o altri sintomi (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), oppure che siano entrati in contatto con malati di COVID nei 14 giorni precedenti o con persone in isolamento precauzionale.
3. Tutti gli alunni della scuola primaria e secondaria devono sempre indossare correttamente la **mascherina monouso chirurgica**. È opportuno l'uso di una bustina igienica dove riporre la mascherina quando non è previsto l'utilizzo.
4. Le mascherine monouso dovranno essere **smaltite** esclusivamente negli appositi **contenitori**.
5. L'accesso ai locali e agli uffici di segreteria sarà garantito secondo l'orario previsto, sempre previo **appuntamento**, per casi di necessità, non risolvibili telematicamente o telefonicamente. I visitatori accederanno alla segreteria **esclusivamente dietro esibizione di green pass** (certificazione verde), previa registrazione dei dati anagrafici, del recapito telefonico, della data di accesso e del tempo di permanenza.
6. E' ammesso l'**ingresso a scuola dei genitori dietro esibizione di green pass e solo nel caso in cui** siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori sono pregati di non recarsi a scuola: i bambini e i ragazzi possono farne a meno.
7. Il **materiale didattico** di ogni classe (inclusi i giochi della scuola dell'infanzia) non potrà essere condiviso con altre classi/sezioni. I giochi dell'infanzia saranno igienizzati giornalmente, se utilizzati.
8. Non è consentito utilizzare **giochi portati da casa**, in nessun ordine di scuola, inclusa la scuola dell'infanzia.
9. Gli alunni non potranno condividere il proprio **materiale scolastico** con i compagni.
10. Evitare di lasciare a scuola **oggetti personali**, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.
11. Nelle scuole primarie e alla secondaria ogni unità oraria provvederà almeno cinque minuti di "**pausa relax**", durante la quale gli alunni possono recarsi al bagno, scaglionati e in caso di effettiva necessità.

12. Nel periodo di relax o al cambio dell'ora sarà effettuato un **ricambio dell'aria** nell'aula, aprendo le finestre. Il ricambio d'aria sarà effettuato comunque almeno ogni ora anche nelle scuole dell'infanzia e ogni qual volta sia ritenuto necessario, in base agli eventi.
13. Per l'**afflusso ai bagni** gli alunni: non potranno uscire più di due alunni alla volta (1 alunno e 1 alunna) durante gli intervalli fissati ad orari diversi per classe; un solo alunno durante le lezioni sorvegliato dal collaboratore scolastico la cui postazione permetterà una completa visuale del percorso dalle aule ai bagni.
13. Gli alunni devono **lavarsi bene le mani** ogni volta che vanno al bagno, con sapone e asciugandole con le salviette di carta usa e getta. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante.
14. Per l'**accesso ai bagni** e agli altri spazi comuni è previsto l'uso della **mascherina**, per gli alunni dai sei anni in su.
15. Nella scuola secondaria è prevista una ricreazione di 15 minuti totali. Gli alunni rimarranno nelle proprie aule e potranno consumare la **merenda**, rigorosamente personale. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande. Durante gli intervalli, gli alunni potranno recarsi al bagno, con le medesime modalità previste per la pausa relax. Gli intervalli assorbono le relative pause relax nelle ore che li precedono. Anche durante gli intervalli si provvederà al ricambio d'aria. L'orario degli intervalli sarà differenziato, in base all'ubicazione delle classi. Le modalità potranno essere modificate in corso d'opera
16. Le **bottigliette d'acqua** e le **borracce** degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome, e in nessun caso scambiate tra alunni. Non è assolutamente consentito distribuire bicchieri o bottigliette d'acqua che fossero nella disponibilità della scuola o dei compagni o di personale scolastico. Le famiglie provvederanno a fornire i rispettivi figli di un quantitativo d'acqua di riserva, soprattutto quando in orario è prevista l'ora di ed. fisica.
17. I **banchi** devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule. Sul pavimento sono presenti due adesivi per ogni banco, che corrispondono alla posizione delle due gambe anteriori.
18. I docenti e i genitori devono provvedere ad una costante **azione educativa** sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.
19. Gli **ingressi e uscite** devono avvenire in file ordinate e con le mascherine chirurgiche indossate. In ogni singolo plesso scolastico saranno predisposti percorsi di entrata/uscita, ove possibile utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza e le scale di emergenza.
20. I genitori devono impegnarsi a **rispettare rigorosamente gli orari** indicati per l'entrata e l'uscita, che possono variare da classe a classe e saranno comunicati a cura delle singole scuole/plessi. Gli alunni in **ritardo** dovranno aspettare fuori dalla scuola, sotto la responsabilità del genitore, che tutte le classi siano entrate secondo l'orario fissato e poi sarà accolto dal collaboratore scolastico che lo accompagnerà in aula.
21. Dopo aver accompagnato o ripreso i figli, i genitori devono evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici (marciapiedi, parcheggi, piazzali, etc.).
22. La scuola dispone di **termometri a infrarossi**. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie.
23. Qualora un alunno si **senta male a scuola** rivelando i sintomi sopradetti, sarà immediatamente isolato, secondo le indicazioni del Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. È indispensabile garantire la reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.
24. In caso di **assenza per malattia**, la famiglia è tenuta ad informare la segreteria dell'istituto, esclusivamente per telefono al numero 0962-34298.

25. Non è consentito usare asciugamani personali nei bagni, ma soltanto le **salviette di carta usa e getta** prelevati dai dispenser. Allo stesso modo, i **bavaglioli** di stoffa usati alla scuola dell'infanzia saranno sostituiti da salviette usa e getta.
26. I **genitori dei bambini della scuola dell'infanzia** non possono accedere all'interno della scuola nei momenti di ingresso e uscita. I bambini saranno presi in consegna e riaccompagnati da collaboratori scolastici o docenti, all'esterno della scuola. Per evitare assembramenti all'esterno, è opportuno che si rechi a scuola un solo accompagnatore.
27. I **colloqui dei genitori** con i docenti saranno effettuati a distanza, per contatto telefonico, in videoconferenza, previo appuntamento via email.
28. Si può portare da casa esclusivamente la merenda. Non sono consentiti altri cibi e non è possibile festeggiare compleanni o altre ricorrenze.
29. Per il **servizio mensa** e altre indicazioni di dettaglio (**percorsi di ingresso e uscita**, modalità di inserimento alla scuola dell'infanzia, ecc.) si rimanda alle informazioni specifiche che saranno fornite a livello di singola scuola/plesso.

8. Gestione casi sintomatici a scuola

L'istituzione scolastica si attiene a quanto prescritto nelle Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 e in particolare della diffusione della variante Delta nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - rimangono valide le stesse precauzioni previste per l'A.S. 2020-2021 e, in particolare, facendo riferimento a quanto disponibile in materia sul Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020.

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza o area dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Chiunque entri in contatto con il caso sospetto dovrà essere dotato di mascherina chirurgica, compresi i genitori o i tutori legali che, se non muniti di green pass, sosterranno fuori dalla porta d'ingresso dell'Istituto per poi condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.

- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1
 - In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
 - Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi

- Effettuare una sanificazione straordinaria della scuola.

Non è necessaria sia effettuata da una ditta esterna e accompagnata da attestazione o certificazione di sanificazione straordinaria. La stessa potrà essere effettuata dal personale della scuola già impiegato per la sanificazione ordinaria.

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

Collaborare con il DdP

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera scuola

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione dell'eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire

eventuale circolazione del virus.

Alunno od operatore scolastico contatto stretto di un contatto stretto di un caso

Si sottolinea che, qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione.

9. Certificazioni mediche per assenza scolastica e modalità di riammissione degli alunni

Si forniscono indicazioni in merito alle dichiarazioni da presentare alla scuola per la riammissione dopo un periodo di assenza, specificando quanto segue:

- Dopo un'assenza per malattia **SUPERIORE a 3 giorni, la riammissione alla scuola dell'infanzia** sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del Pediatra/ Medico curante attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica.
- Per gli alunni che frequentano **la scuola primaria e secondaria** la riammissione dopo un'assenza per malattia **SUPERIORE a 5 giorni** sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del Pediatra/Medico curante attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica.
- La riammissione a scuola nel caso di **assenze NON superiori a 3 giorni** per i bambini frequentanti le **scuole dell'infanzia** o di assenze **NON superiori a 5 giorni per gli alunni della scuola primaria e secondaria**, avviene con giustificazione scritta e presentazione di dichiarazione sostitutiva con la quale i genitori o i tutori legali dichiarano che durante l'assenza non si sono manifestati sintomi compatibili con COVID-19 (per i sintomi compatibili con COVID-19, il riferimento è il "Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020" del 21/08/2020). Allegato n.1
- Per le assenze dovute a motivi diversi da malattia, **superiori a 3 giorni nella scuola dell'infanzia e superiori a 5 giorni nella scuola primaria e secondaria**, si raccomanda alle famiglie di informare **preventivamente gli insegnanti**, specificando che l'assenza è dovuta a motivi diversi da malattia. Allegato n° 2

Al rientro dovrà essere presentata la dichiarazione sostitutiva con la quale i genitori o i tutori legali dichiarano che durante l'assenza non si sono manifestati sintomi compatibili con COVID-19. Allegato n° 3

Si specifica che il certificato è necessario:

1. Dopo assenza per malattia superiore a tre giorni (Decreto del Ministero dell'istruzione n. 80 del 03/08/2020) nei servizi educativi per la prima infanzia/scuole dell'infanzia.
2. Dopo assenza per malattia superiore a cinque giorni nelle scuole primarie e secondarie (art. 42 del d.P.R. n. 1518 del 22/12/1967). Nel primo caso il periodo di assenza minimo per cui è richiesta la certificazione di riammissione è di 4 giorni: assenza per malattia superiore a 3 giorni” significa che la riammissione al 4° giorno **non necessita** di certificato medico che occorre invece in caso di riammissione al 5° giorno o oltre dall'inizio della malattia;

Nel secondo caso il periodo di assenza minimo per cui è richiesta la certificazione di riammissione è di 6 giorni: “assenza per malattia superiore a 5 giorni” significa che la riammissione al 6° **giorno non necessita** di certificato medico che occorre invece in caso di riammissione al 7° giorno o oltre dall'inizio della malattia. I giorni festivi sono conteggiati solo se sono a cavallo del periodo di malattia

- esempio 1: inizio assenza venerdì, il rientro a scuola fino al mercoledì successivo non richiede certificato, dal giovedì successivo in poi sì;
- esempio 2: inizio assenza martedì, il rientro a scuola il lunedì successivo non richiede il certificato, dal martedì successivo sì). Nel calcolo dei giorni di assenza non vanno considerati i giorni delle vacanze (esempio: se l'alunno è assente il primo giorno dopo qualsiasi tipologia di vacanza, anche se era stato assente l'ultimo giorno di scuola precedente alla vacanza, non necessita il certificato).

Certificazioni mediche per assenza scolastica e modalità di riammissione degli alunni		
SCUOLA DELL'INFANZIA		
TIPO DI ASSENZA	TIPO DI DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	
Assenza per MALATTIA superiore ai 3 giorni	CERTIFICAZIONE DEL PEDIATRA/ MEDICO CURANTE	Il periodo di assenza minimo per cui è richiesta la certificazione di riammissione è di 4 giorni. L'assenza per malattia superiore a 3 giorni significa che la riammissione al 4° giorno NON NECESSITA di certificato medico che OCCORRE invece in caso di riammissione al 5° giorno o oltre dall'inizio della malattia. <u>I giorni festivi (e il sabato considerato il tempo pieno) sono conteggiati solo se sono a cavallo del periodo di malattia.</u> (esempio: se si rientra dalla malattia il lunedì, il sabato e la domenica non si conteggiano, se si rientra di martedì devono essere conteggiati anche il sabato e la domenica)
Assenze dovute a MOTIVI DIVERSI DA MALATTIA superiori a 3 giorni	Compilare ALLEGATO n°2 prima del periodo di assenza Compilare ALLEGATO n°1 per il rientro dell'alunno	La famiglia deve informare preventivamente gli insegnanti , specificando che l'assenza è dovuta a motivi diversi da malattia.
Assenze NON superiori a 3 giorni	Compilare ALLEGATO n°1 per il rientro dell'alunno	

Certificazioni mediche per assenza scolastica e modalità di riammissione degli alunni		
SCUOLA PRIMARIA		
TIPO DI ASSENZA	TIPO DI DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	
Assenza per MALATTIA superiore ai 5 giorni	CERTIFICAZIONE DEL PEDIATRA/ MEDICO CURANTE	Il periodo di assenza minimo per cui è richiesta la certificazione di riammissione è di 6 giorni. L'assenza per malattia superiore a 5 giorni significa che la riammissione al 6° giorno NON NECESSITA di certificato medico che OCCORRE invece in caso di riammissione al 7° giorno o oltre dall'inizio della malattia. <u>I giorni festivi (e il sabato considerato il tempo pieno) sono conteggiati solo se sono a cavallo del periodo di malattia.</u> (esempio: se si rientra dalla malattia il lunedì, il sabato e la domenica non si conteggiano, se si rientra di martedì devono essere conteggiati anche il sabato e la domenica)
Assenze dovute a MOTIVI DIVERSI DA MALATTIA superiori a 5 giorni	Compilare ALLEGATO n°2 prima del periodo di assenza Compilare ALLEGATO n°1 per il rientro dell'alunno	La famiglia deve informare preventivamente gli insegnanti , specificando che l'assenza è dovuta a motivi diversi da malattia.
Assenze NON superiori a 5 giorni	Compilare ALLEGATO n°1 per il rientro dell'alunno	

Certificazioni mediche per assenza scolastica e modalità di riammissione degli alunni SCUOLA SECONDARIA		
TIPO DI ASSENZA	TIPO DI DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	
Assenza per MALATTIA superiore ai 5 giorni	CERTIFICAZIONE DEL PEDIATRA/ MEDICO CURANTE	Il periodo di assenza minimo per cui è richiesta la certificazione di riammissione è di 6 giorni. L'assenza per malattia superiore a 5 giorni significa che la riammissione al 6° giorno NON NECESSITA di certificato medico che OCCORRE invece in caso di riammissione al 7° giorno o oltre dall'inizio della malattia. <u>I giorni festivi (e il sabato considerato il tempo pieno) sono conteggiati solo se sono a cavallo del periodo di malattia.</u> (esempio: se si rientra dalla malattia il lunedì, il sabato e la domenica non si conteggiano, se si rientra di martedì devono essere conteggiati anche il sabato e la domenica)
Assenze dovute a MOTIVI DIVERSI DA MALATTIA superiori a 5 giorni	Compilare ALLEGATO n°2 prima del periodo di assenza Compilare ALLEGATO n°1 per il rientro dell'alunno	La famiglia deve informare preventivamente gli insegnanti , specificando che l'assenza è dovuta a motivi diversi da malattia.
Assenze NON superiori a 5 giorni	Compilare ALLEGATO n°1 per il rientro dell'alunno	

Allegato 1

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Crucoli

Oggetto: AUTODICHIARAZIONE PER RIAMMISSIONE DEGLI ALUNNI A SCUOLA A SEGUITO DI ASSENZE NON SUPERIORI A 3 GIORNI (PER I BAMBINI FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA) O DI ASSENZE NON SUPERIORI A 5 GIORNI (PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA).

Il/La sottoscritto/a, in qualità di
genitore/tutore dell'alunno/a..... frequentante la classe.....
della scuola consapevole delle conseguenze penali previste in
caso di dichiarazioni mendaci (art. 495 c.p.) IN RIFERIMENTO ALL'ALUNNO SUINDICATO
DICHIARA QUANTO SEGUE:

- l'assenza è stata di durata non superiore a 3 giorni (per i bambini frequentanti le scuole dell'infanzia) o non superiore a 5 giorni (per gli alunni della scuola primaria e secondaria);
- durante l'assenza non si sono manifestati sintomi compatibili con COVID-19;
- non presenta alla data odierna e non ha presentato nei 3 giorni precedenti febbre superiore a 37,5° e/o altri sintomi da infezione respiratoria e che non è stato in contatto negli ultimi 3 giorni con persone con tali sintomi;
- non è attualmente positivo al COVID-19 e che non è stato in contatto negli ultimi 14 giorni con persone risultate positive al COVID- 19;
- non è stato sottoposto negli ultimi 14 giorni alla misura di quarantena o isolamento domiciliare e che non è stato in contatto con persone soggette a tali misure.

Crucoli, _____

Allegato n. 2

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Crucoli

MODULO COMUNICAZIONE ASSENZA SUPERIORE AI 5 GIORNI PER MOTIVI DIVERSI DALLA MALATTIA

I sottoscritti..... genitori/tutori
dell'alunno/a..... frequentante la classe..... della
scuola.....

COMUNICANO

Che il/la figlio/a si assenterà dal giorno..... al giorno..... per un totale di n°.....
giorni per i seguenti motivi.....

DICHIARANO INOLTRE CHE

- Provvederanno ad informarsi circa le attività svolte durante il periodo di assenza e dunque al recupero delle medesime.
- Presenteranno al rientro l'autodichiarazione che durante la assenza non si sono manifestati sintomi compatibili con COVID-19. (Allegato n°3)

Crucoli, _____

Allegato n. 3

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Crucoli

**Oggetto: AUTODICHIARAZIONE PER RIAMMISSIONE A SCUOLA A SEGUITO DI
ASSENZA DOVUTA A MOTIVI DIVERSI DA MALATTIA**

Il/La sottoscritto/a..... in qualità di genitore/tutore
dell'alunno....., frequentante la classe..... della
scuola.....

Consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci (art. 495 c.p.)

IN RIFERIMENTO ALL'ALUNNO SUINDICATO DICHIARA QUANTO SEGUE:

- l'assenza è stata dovuta a motivi diversi dalla malattia;
- durante l'assenza non si sono manifestati sintomi compatibili con COVID-19;
- non presenta alla data odierna e non ha presentato nei 3 giorni precedenti febbre superiore a 37,5° e/o altri sintomi da infezione respiratoria e che non è stato in contatto negli ultimi 3 giorni con persone con tali sintomi;
- non è attualmente positivo al COVID-19 e che non è stato in contatto negli ultimi giorni con persone risultate positive al COVID- 19;
- non è stato sottoposto negli ultimi 14 giorni alla misura di quarantena o isolamento domiciliare e che non è stato in contatto con persone soggette a tali misure.

Il/ la dichiarante

Crucoli,_____
